

Приложение №2 к приказу  
№69/б от «1» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ «Наследие»

М.А. Ершов  
«1» сентября 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ областного государственного бюджетного учреждения «Наследие»

### 1. Общие положения

1.1. Проектно-исследовательский отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения «Наследие» (далее - Учреждение).

1.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника Отдела.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации,  
федеральными конституционными законами;  
федеральными законами Российской Федерации;  
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;  
постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;  
законами Костромской области;  
нормативными правовыми актами губернатора и администрации Костромской области;  
Уставом учреждения;  
правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда;  
настоящим Положением.

1.4. Отдел в пределах своих полномочий, в установленном действующим законодательством порядке, осуществляет свои функции во взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Костромской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

### 2. Задачи и функции отдела

2.1. Осуществляет выполнение научно-исследовательских и проектных работ, включающих в себя:

предварительные работы, в том числе:

определение физического объема объекта, составление актов технического состояния и актов утрат первоначального облика, предварительное инженерное заключение и рекомендации, краткие историко-архивные сведения, программа научно-проектных работ, смета-калькуляция стоимости проектных работ;

комплексные научные исследования, в том числе:

обмерные работы, архитектурные исследования, инженерные исследования, историко-архивные и библиографические исследования;  
архитектурное проектирование;

строительное проектирование и конструирование;  
технологическое проектирование;  
проектирование инженерных сетей и систем;  
проектирование специальных разделов проекта;  
составление сметной документации.

2.2. Участвует в проведении предпроектных работ и в подготовке исходных данных, материалов и заданий на проектирование на основе заключенных договоров.

2.3. Осуществляет информирование органа, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия о выявленных фактах нарушения законодательства в сфере культурного наследия, аварийном состоянии объектов культурного наследия и иных фактов, имеющих значение для сохранения объектов культурного наследия.

2.4. Осуществляет подготовку и передачу вновь выявленной информации по объектам культурного наследия в орган, уполномоченный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.5. Организует выполнение проектных работ, внутрипроизводственный контроль качества проектных решений и нормоконтроль проектной документации в соответствии с действующими нормами, существующими реставрационными методиками, правилами и государственными стандартами.

2.6. Участвует в рассмотрении законченных проектных работ у заказчика, в органах государственной охраны объектов культурного наследия и государственного надзора, и экспертизы.

2.7. Организует нормативно-справочное обеспечение проектных работ, создание и поддержание информационного фонда для их обеспечения.

2.8. Составляет и сопровождает договора и контракты на выполнение проектно-сметных работ, согласование их с заказчиком и отделами внутри Учреждения.

2.9. Осуществляет проведение авторского надзора и научного руководства по действующим договорам и контрактам.

2.10. Руководит разработкой градостроительных регламентов и ограничений (режимов) по условиям охраны объектов культурного наследия для исторических поселений, в зонах охраны объектов культурного наследия, разработкой историко-архитектурной опорной документации, документов территориального планирования.

2.11. Участвует в работе межведомственной комиссии по обследованию объектов культурного наследия.

2.12. Готовит задания на проектирование и организацию инженерных обследований для разработки проектной документации.

2.13. Осуществляет проверку соответствия разработанной проектной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям.

2.14. Разрабатывает проекты охранных мероприятий при производстве работ на объектах нового строительства и иных объектах в границах зон охраны объектов культурного наследия.

2.15. Осуществляет работу по подготовке архитектурных решений и работу по устранению обнаруженных дефектов проектной документации.

2.16. Руководит разработкой проектов размещения вывесок и рекламных конструкций на объектах культурного наследия в границах их зон охраны, самих зон охраны объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия.

2.17. Разрабатывает проекты инженерного укрепления, консервации и защиты объектов культурного наследия.

2.18. Защищает проектную документацию в вышестоящих организациях и органах экспертизы.

2.19. Осуществляет архивный учет и систематизацию выполненных проектных работ по заказам.



2.20. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

2.21. Оказывает консультационные услуги по вопросам охраны, изучения и использования объектов культурного наследия органам местного самоуправления, местным учреждениям образования и культуры.

2.22. Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции Отдела, не допускается.

2.23. Решает иные задачи в соответствии с целями Учреждения.

2.24. Обеспечивает (организует) в пределах своей компетенции: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение в установленном порядке обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.25. Отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также Уставом и настоящим Положением.

### **3. Права**

3.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать договоры.

3.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде проектов и докладных записок.

3.2. Отдел имеет иные права, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

### **4. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения**

4.1. В процессе производственной деятельности Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- отделом управления объектами культурного наследия,
- научно-исследовательским отделом,
- отделом выполнения функций заказчика и ген. подрядчика,
- организационным отделом.

### **5. Ответственность**

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью Отдела, планирует его работу;  
визирует проекты законодательных и нормативных правовых актов, локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;  
определяет должностные обязанности работников Отдела;  
представляет директору Учреждения предложения по применению к работникам Отдела мер поощрения или дисциплинарных взысканий;  
координирует работу Отдела с другими подразделениями Учреждения;  
осуществляет контроль за исполнением поручений руководства Учреждения, прохождением документации, ведением делопроизводства в Отделе;

в установленном порядке представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями; осуществляет иные функции.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.5. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определяемых настоящим Положением.

5.6. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.7. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

5.8. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение проектных работ в предусмотренные договором сроки, полноту и качество проектной документации, технико-экономический уровень принимаемых решений.

5.9. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за других инженерно-технических работников проектного подразделения, которая устанавливается на основе действующих нормативных актов РНиПов и СНиПов.

## **6. Критерии оценки деятельности отдела**

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

